



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КАРАБАНОВО
АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 30.05.2023

№ 36р

*О порядке финансирования расходов и выплат
по источникам финансирования дефицита
бюджета муниципального образования
город Карabanовo в текущем финансовом году*

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок финансирования расходов и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Карabanовo в текущем финансовом году согласно приложению.

2. Администрации города Карabanовo довести настоящее постановление до получателей средств бюджета и бюджетных учреждений города Карabanовo.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заведующего бюджетным отделом МКУ «ДЖН» города Карabanовo.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания и подлежит размещению в сети Интернет на сайте администрации города Карabanовo <http://городкарабаново.рф> .

Глава администрации
города Карabanовo

И.В.Павлов

**Порядок финансирования расходов и выплат
по источникам финансирования дефицита
бюджета муниципального образования город Карabanово
в текущем финансовом году**

1. Администрация города Карabanово Александровского района Владимирской области (далее — администрация) направляет главным распорядителям средств бюджета города Карabanово (далее — главные распорядители):

- бюджетные ассигнования на очередной финансовый год и на плановый период по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования город Карabanово;

- лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), видам расходов бюджетной классификации (без публичных нормативных обязательств).

2. Главные распорядители в пределах лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований по публичным нормативным обязательствам) в текущем финансовом году направляют в администрацию заявки на финансирование по главам, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), видам расходов, дополнительным кодам бюджетной классификации в рублях, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку .

Заявки на финансирование направляются главными распорядителями в администрацию до наступления календарного срока кассовых выплат по расходным обязательствам с учетом установленных настоящим Порядком сроков направления расходных расписаний в Управление Федерального казначейства по Владимирской области.

В случае принятия решения главой администрации осуществлять финансирование расходов из бюджета муниципального образования город Карabanово в пределах кассового плана без представления главными распорядителями заявок на финансирование, распоряжение о зачислении на лицевой счет могут оформляться администрацией в пределах общего остатка средств на счете бюджета муниципального образования город Карabanово.

В случае возврата предельных объемов финансирования на счет № 03231 «Единый счет бюджета» главные распорядители осуществляют перемещение средств на лицевой счет «01», открытый ему в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, в размере сумм возврата, при этом письменно известив об этом администрацию.

3. Администрация в течение двух рабочих дней рассматривает представленные главными распорядителями заявки на финансирование и

ставит согласующую подпись, если замечаний нет. При наличии замечаний возвращают заявку на финансирование на доработку главным распорядителям.

4. Администрация на основании заявок на финансирование формирует в программном комплексе в режиме «Распоряжение о зачислении средств на л/с» распоряжение на финансирование, с последующей проверкой на непревышение лимитов бюджетных обязательств заявленных расходов.

После выполнения соответствующих проверок администрация формирует расходное расписание и отправляет его в Управление Федерального казначейства по Владимирской области.

5. Особенности финансирования из бюджета муниципального образования город Карabanово отдельных расходов:

а) заявки на финансирование по муниципальным казенным учреждениям, органам местного самоуправления:

- на оплату труда и начисления на нее предоставляются с указанием в графе «Примечание» назначение платежа и срока выплаты. По органам местного самоуправления дополнительно к заявке на финансирование расходов на оплату труда и начисления на нее за вторую половину месяца заполняются сведения исходя из фактически начисленной заработной платы, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В заявках на заработную плату необходимо выделять суммы на выплату отпускных, с указанием отпускного периода, а так же иные выплаты (материальная помощь, премия);

- на оплату работ, услуг предоставляются с указанием в графе «Примечание» назначения платежа и срока оплаты работ, услуг. По коммунальным услугам дополнительно указывать за какой период производится оплата;

- на социальные выплаты населению и по иным мерам социальной поддержки предоставляются с указанием в графе «Примечание» назначения платежа и срока выплат;

- на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности предоставляются с указанием в графе «Примечание» назначения платежа (наименования объекта) и срока оплаты выполнения работ, поставки товаров, даты и номера формы КС-3;

- по другим статьям затрат с указанием в графе «Примечание» назначения платежа и срока оплаты.

Заявки необходимо предоставлять с разбивкой по дополнительным кодам бюджетной классификации в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

б) в заявках на финансирование по предоставлению субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ), на иные цели, средств на бюджетные инвестиции, в графе «Примечание» указываются назначение платежа по соответствующим статьям затрат и срок оплаты денежного обязательства.

Заявки необходимо предоставлять с разбивкой по дополнительным кодам бюджетной классификации (с указанием наименования расходов), в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

По коммунальным услугам дополнительно указывать за какой период производится оплата.

Потребность в средствах указывается с учетом имеющихся остатков средств на счетах соответствующих муниципальных учреждений;

в) заявки на финансирование за счет межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджета, предоставление которых осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств, представляются главными распорядителями в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам бюджета муниципального образования город Карабаново.

г) в случае передачи главными распорядителями средств областного бюджета Управлению Федерального казначейства по Владимирской области полномочий получателя средств областного бюджета по перечислению в бюджеты муниципальных образований области межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета муниципального образования город Карабаново, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, финансирование производится в следующем порядке:

- после доведения лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования главными распорядителями средств областного бюджета до Управления Федерального казначейства по Владимирской области и отражения их на лицевых счетах предназначенных для отражения операций по переданным полномочиям администрация на основании заявок на финансирование главных распорядителей средств бюджета муниципального образования город Карабаново формирует распоряжение на финансирование и соответственно расходное расписание, которое доводит до Управления Федерального казначейства по Владимирской области;

- осуществление расходов производится Управлением Федерального казначейства по Владимирской области в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, на основании платежных документов, представленных получателями средств бюджета муниципального образования город Карабаново;

д) в заявках на финансирование расходов по предоставлению субсидий некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений) в графе «Примечание» указываются назначение платежа и срок оплаты.

6. Предоставление из бюджета муниципального образования город Карабаново субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям или физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг осуществляется в порядках, установленных соответствующими муниципальными правовыми актами города Карабаново.

В заявках на финансирование указанных средств в графе «Примечание» указываются назначение платежа и срок оплаты.

7. В заявках на финансирование средств по выплатам, осуществляемым в соответствии с постановлениями администрации города Карабаново на проведение социально-культурных и спортивно-массовых мероприятий, на оказание адресной материальной помощи и целевой материальной помощи в графе «Примечание» указываются назначение платежа и реквизиты соответствующих муниципальных правовых актов.

8. В заявках на финансирование расходных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета на реализацию инфраструктурных проектов (далее бюджетный кредит), в графе «Примечание» главные распорядители указывают назначение платежа по соответствующим статьям затрат, срок оплаты денежного обязательства и соответствующий им аналитический код бюджетного кредита, с указанием по каждому из них объемов финансирования.

Аналитический код бюджетного кредита, код проекта, код мероприятия должны соответствовать аналитическим кодам, сформированным Федеральным казначейством в порядке, установленном Минфином России.

Заявки на финансирование расходных обязательств указанных в настоящем пункте, предоставляются главными распорядителями в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета муниципального образования город Карабаново.

9. Заявки на финансирование главных распорядителей, которые не соответствуют вышеперечисленным требованиям, к исполнению не принимаются.

10. Предоставление администрацией города Карабаново как главным распорядителем средств бюджета муниципального образования город Карабаново межбюджетных трансфертов Александровскому району осуществляется в следующем порядке:

- получатель средств межбюджетных трансфертов Александровского района, полученных из бюджета города Карабаново, представляет в администрацию заявку на перечисление межбюджетных трансфертов за своей подписью в произвольной форме;

- в заявке указываются назначение платежа, необходимый объем средств и срок оплаты денежного обязательства в целях исполнения соответствующего расходного обязательства, а так же реквизиты заключенного соглашения (наименование, дата, номер).

- администрация на основании представленной заявки формирует в программном комплексе распоряжение на финансирование и соответственно расходное расписание;

- после произведенного финансирования администрация формирует заявку на кассовый расход по установленной форме по КФД 0531801 и представляет ее в Управление Федерального казначейства по Владимирской области с использованием электронной подписи через систему удаленного финансового документооборота (СУФД).

В случае изменения плановых назначений по межбюджетным трансфертам, перечисляемым администрацией города Карабаново:

- составляет Справку в программном комплексе в разделе «Документы» - «Бюджетная роспись» - «Справка об изменении сводной бюджетной росписи (форма 2)» (на бумажном носителе в Справке должны быть отражены изменения);

11. Администрация вправе запрашивать иную информацию, необходимую для финансирования отдельных расходов бюджета муниципального образования город Карабаново.

12. Погашение администрацией города Карабаново, как главным администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Карабаново кредитов, полученных от кредитных организаций, а также бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее — кредит), осуществляется в следующем порядке:

- администрация составляет заявку на финансирование расходов по погашению кредита за подписью главы администрации и главного бухгалтера в произвольной форме;

- администрация на основании представленной заявки формирует в программном комплексе расходное расписание о перечислении средств на «08» лицевой счет администрации города Карабаново, как главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

- после доведения средств на «08» лицевой счет администрация формирует заявку на кассовый расход по установленной форме по КФД 0531801 и представляет ее в Управление Федерального казначейства по Владимирской области с использованием электронной подписи через систему удаленного финансового документооборота (СУФД).

З А Я В К А № _____
бюджетополучателя

от _____ 20____ г.
(число, месяц)

Наименование главного распорядителя средств бюджета
города Карабаново _____
Единица измерения: руб.

Наименование расходов	Лицевой счет получателя	Бюджетная классификация					Сумма	Примечание основание для финансирования, сведения об остатках средств на счетах подведомственных учреждений, органов местного самоуправления, срок оплаты
		Глава	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид	Доп.класс		
1	2	3	4	5	6	8	9	10
Итого:								

Руководитель _____
Главный бухгалтер _____

работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы																	
работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих				X		X	X	X		X							

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____